

Downtown Apartments– der ideale Ausgangspunkt, um die wachsende Weltstadt Berlin zu erleben.

Berlin – Metropole von Weltruf. Und mittendrin luxuriöse und modern gestaltete Wohnungen auf Zeit. Die Downtown Apartments bieten komplett ausgestattete Apartments, welche den individuellen Charakter eines Boutique-Hotels mit der Behaglichkeit des eigenen Zuhauses in bester Lage verbinden.

Die Downtown Apartments sind perfekt an Tram, S-Bahn und U-Bahn angeschlossen. Für unsere Standorte in der Invalidenstraße mit 27 Apartments und in der Gerichtstraße mit 22 Einheiten suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung:

Hausdame / Housekeeper (m/w/d)

Vollzeit oder nach Vereinbarung (geregelt Arbeitszeiten, kein Schicht- oder Teildienst)

Ihre Aufgaben:

- DA Administrative und organisatorische Leitung der Housekeeping Abteilung
- DA Qualitäts- und Standardkontrollen in den Gästezimmern, sowie im öffentlichen Bereich
- DA Einteilung, Einweisung und regelmäßige Schulung der Housekeeping-Mitarbeiter
- DA Erstellung von Check- und Aufgabenlisten, zur Gewährleistung des höchsten Qualitätsniveaus im gesamten Haus
- DA Wäsche-Handling und Bestellungen im Housekeeping Bereich
- DA Kommunikation von Reparaturaufträgen und Instandhaltung
- DA Erfüllen von Gästewünschen bzw. Weiterleitung dieser an den Concierge und Kontrolle über die Ausführung der übertragenen Aufgaben
- DA Diverse Tätigkeiten und Extraaufgaben im täglichen Geschäft
- DA Bei Bedarf Reinigung der Apartments und des öffentlichen Bereichs

Ihr Profil:

- DA Sie haben Berufserfahrungen in der Zimmerreinigung im 4 oder 5 Sterne Bereich und bereits erste Führungserfahrungen
- DA Sie sind flexibel an beiden Standorten einsetzbar
- DA Sie besitzen eine hohe Fachkompetenz, sind flexibel und haben ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein
- DA Sie arbeiten strukturiert und mit Liebe zum Detail
- DA Sie verfügen über Deutsch- oder Englischkenntnisse, jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- DA Sie bringen viel Motivation, große Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein mit
- DA Sie sind belastbar, kritikfähig und arbeiten gern im Team
- DA Sie haben ein gutes Organisationsvermögen und Arbeiten selbstständig

Das erwartet Sie:

- DA Geregelt Arbeitszeiten zwischen 09:00 und 17:00 Uhr
- DA Bezahlung über Tarif und ein attraktives Prämienmodell
- DA Ein anspruchsvoller und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem spannenden Umfeld
- DA Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten mit Raum für Initiative und neue Ideen
- DA Eine schnelle Integration in ein junges, aufgeschlossenes und dynamisches Team
- DA Arbeit mit hochwertigen Produkten